



CONVOCATORIA ADMINISTRADOR

El conjunto Residencial Girasoles Reservado 947 unidades, requiere ADMINISTRADOR, con disponibilidad de tiempo para laborar de lunes a sábado, con mínimo 5 años de experiencia comprobables en el cargo, manejo de más de 400 unidades, manejo de presupuestos, estados financieros y ejecución de proyectos, toma de decisiones bajo presión.

REQUISITOS:

Estudios profesionales en carreras administrativa, contaduría pública, derecho y áreas afines
Diplomados y conocimiento de la Ley 675 de 2001
Conocimiento en normas NIF
Manejo en seguridad en el trabajo SG – SST.
Office avanzado y manejo programa contable Daytona
Excelente manejo de comunicación con la comunidad
Experiencia en gestión de Recaudo de Cartera
Capacidad organizativa, liderazgo, excelente manejo de personal
Experiencia en interpretación estados financieros de propiedad horizontal
Certificados de estudio y laborales
Antecedentes vigentes
Tipo de contrato: Prestación de Servicios
Incluir Propuesta económica

Hacer llegar hoja de vida con certificaciones de experiencia y estudio en sobre cerrado a la av Cra. 13 # 16 -30 dirigido al Consejo de administración e-mail: carolina.hernandez.2928@gmail.com – concejogirasoles2019@gmail.com
Cierre de la convocatoria 16 de julio de 2019